**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель закупочной комиссии,**

**И.о. директора РПИ «УзИнжиниринг»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Уразаев Т.Р.**

**«\_\_\_\_» января 2020 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**«Выбор компании, предоставляющей услуги по проведению аудита»**

**Конкурс № 13-09/19**

**г. Ташкент – 2020 г.**

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА (ИУК)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в рамках действующего законодательства Республики Узбекистан *(в том числе, в рамках Закона Республики Узбекистан от 09.04.2018 г. за № ЗРУ-472 «О государственных закупках».*

1.2. РПИ «УзИнжиниринг» *(далее - заказчик)* планирует осуществить закупку аудиторских услуг *(далее «предмет конкурса»)* на условиях настоящей конкурсной документации.

1.3. Наименование предмета конкурса, номер конкурса, вид конкурса, адрес и контакты заказчика приведены в Информационной таблице конкурса *(далее - ИТК)*.

1.4. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, имеющие лицензии уполномоченных органов Республики Узбекистан *(приветствуется и наличие международных органов и компаний)*, дающие им право оказывать услуги по аудиту, а также обладающие опытом работ, аналогичных предмету конкурса.

1.5. Для участия в конкурсе участники должны:

а) скачать электронную версию конкурсной документации, размещенную на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг) для ознакомления с условиями конкурса, а также уведомить заказчика о своих намерениях участвовать в данном конкурсе путем предоставления ему своих писем (заявок) нарочно с посыльным или отправить свои письма заказчику всеми доступными средствами *(факс, почта, электронная почта и т.д.)* по Форме № 1, указанной в настоящей ИУК. При этом, в письме (заявке) должно содержаться наименование участника, предмет конкурса, а также адрес и банковские реквизиты участника;

б) подать свои конкурсные предложения в соответствии с требованиями настоящей ИУК;

в) до вскрытия запечатанных конвертов с конкурсными предложениями предоставить закупочной комиссии:

- гарантийное письмо по **Форме № 2**.

- доверенность, выданная на своего представителя, дающая ему право участвовать в настоящем конкурсе от имени участника, а также на подписание им тех или иных документов от имени участника, по **Форме № 5**.

1.6. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест;

- находящиеся в состоянии судебного или третейского разбирательства с заказчиком;

- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах.

1.7. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения условий конкурсной документации по **Форме № 6**, указанной в разделе *«Образцы подготовки вложений по Формам №№ 1÷7 и Приложения № 1»*, не позднее срока, указанного в ИТТ. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса, заказчик направит в установленной форме разъяснения условий конкурсной документации при условии, что запрос участника поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

1.8. Обращения участников могут быть предоставлены нарочно или по почте, а также по электронной почте на официальном бланке юридических лиц за подписью руководителя, зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Ответы на обращения участников размещаются заказчиком на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг) без указания источника запроса и считаются частью конкурсной документации.

1.10. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

1.11. Любая документация и информация, представленная участником конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному конкурсу.

**2. Язык конкурса, единица измерений.**

2.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае разночтения в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык считается превалирующим.

**3. Состав конкурсной документации.**

3.1. Настоящая конкурсная документация состоит из ИУК, технической и ценовой частей, а также проекта договора между заказчиком и победителем настоящего конкурса.

3.2. В конкурсную документацию также включены: ИТК, вложения и приложения.

**Перечень вложений:**

**- Форма № 1.** *«Заявка на участие в конкурсе»*.

**- Форма № 2.** *«Гарантийное письмо».*

**- Форма № 3.** *«Информация об участнике конкурса»*.

**- Форма № 4**. *«Опыт по предоставлению аналогичных услуг прочим заказчикам за последние три года»*.

**- Форма № 5**. *«Доверенность на право подписания документов и на участие в конкурсе».*

- **Форма № 6**. *«Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации».*

- **Форма № 7**. *«Программа предлагаемой аудиторской проверки»*.

**Перечень приложений:**

- **Приложение № 1.** *«Ценовое предложение на оказание услуг по предмету конкурса»*.

3.3. Техническая часть настоящего конкурса указана ниже. При этом, участники конкурса должны подготовить свои технические предложения согласно Форм №№ 1÷7, указанные в разделе *«Образцы подготовки вложений по Формам №№ 1÷7 и Приложения № 1»*.

3.4. Ценовая часть настоящего конкурса указана ниже. При этом, участники конкурса должны подготовить свои ценовые предложения согласно Приложения № 1, указанного в разделе *«Образцы подготовки вложений по Формам №№ 1÷7 и Приложения № 1»*.

3.5. Проект договора составлен на языке, указанном в ИТТ.

3.6. Договор будет трактоваться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

**4. Оформление конкурсных предложений. Упаковка и маркировка конверта.**

4.1. Участник должен представить заказчику два комплекта документов *(один оригинал и одна копия)* в отдельных конвертах.

4.2. В обоих комплектах документов должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.

4.3. Конверт должен быть опечатан печатью участника. При этом на конвертах должна быть пометка «оригинал» или «копия».

4.4. При отсутствии на конвертах отметок «оригинал» или «копия» закупочная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия».

4.5. На конверте должно быть указано: надпись «оригинал» или «копия», наименование предмета конкурса, наименование участника конкурса, наименование заказчика и его адрес, надпись «не вскрывать до \_\_\_\_\_\_\_ *(указать время и дату вскрытия конверта)*». Предоставление документов, оформленные не указанным образом, является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов *(такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения присутствующих представителей участников)*. При этом, закупочная комиссия и заказчик не несут ответственности перед участником за сохранность и целостность документов *(участник не вправе в дальнейшем предъявлять кому-либо любые претензии по данному вопросу)*.

4.6. При предоставлении предложения в незапечатанном конверте или при некачественной проклейке конвертов, заказчик не несет ответственности за сохранность документов и конфиденциальность информации *(заказчик имеет право требовать от участника оформить конкурсное предложение должным образом)*.

4.7. Документы, для которых настоящей ИУК установлены специальные формы и приложения, должны быть представлены в соответствии с этими формами и приложениями, подписанные и оформленные участником в установленном порядке.

4.8. Вся документы, представленные участником настоящего конкурса, должны быть достоверными и полными *(участник несет ответственность за достоверность и полноту своего конкурсного предложения)*.

**5. Подача конкурсных предложений.**

5.1. Участник должен представить заказчику два комплекта документов *(один оригинал и одна копия)* в отдельно запечатанных конвертов со своим конкурсным предложением не позднее дня и часа, указанных в ИТК.

5.2. Запечатанные конверты с конкурсным предложением участника должны быть доставлены заказчику нарочно с посыльным или отправлен ему заказной почтой.

5.3. Датой подачи предложения считается дата получения заказчиком оформленного согласно требованиям конкурсной документации предложения участника.

5.4. Все запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников принимаются с фиксацией в журнале учета даты и времени приема под роспись сдающего и принимающего лица.

**Пример упаковки конкурсного предложения**

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [наименование и почтовый адрес Участника] | **Республиканский проектный институт «УзИнжиниринг»**  Проспект Мустакиллик, 66,  г. Ташкент, Узбекистан, 100000  **Закупочной комиссии** |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 17:00 (время местное) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года** | |
| **Конкурс «Выбор компании, предоставляющей услуги по проведению аудита»** | |
|  | |
| **Предложение поступило: дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** | |
| Время \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. | |

**\*** Прием конвертов с конкурсными предложениями осуществляет ответственное контактное лицо заказчика - Мухамедалиев М.Х., тел.: (+99871)-237-14-59.

При подаче конверта с предложением необходимо при себе иметь удостоверение личности.

5.5. По аргументированной просьбе участника вопрос о продлении сроков представления конкурсных предложений может быть рассмотрен закупочной комиссией. При этом срок подачи соответствующего обращения заказчику - не позднее 3-х рабочих дней до окончания срока подачи предложения.

5.6. Закупочная комиссия может продлить срок представления предложений на 10-ть календарных дней. Продление срока распространяется на всех участников.

5.7. Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг).

5.8. Конкурсные предложения участников, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.

5.9. Подача конкурсного предложения является подтверждением того, что участник согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно настоящей конкурсной документации.

5.10. Участник конкурса вправе подать только одно предложение.

**6. Срок действия и валюта конкурсного предложения. Срок предоставления услуг. Условия оказания услуг.**

6.1. Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТК.

6.2. Все расценки и цены указываются в национальной валюте Республики Узбекистан *(сум)*.

6.3. Услуги должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТК.

6.4. Участник не вправе указывать иные условия предоставления услуг, не предусмотренные условиями настоящего конкурса.

**7. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

7.1. Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 *(три)* рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

7.2. При внесении изменений в настоящую конкурсную документацию срок окончания подачи конкурсных предложений будет продлен на 10-ть календарных дней. Одновременно с этим, заказчик внесет изменения в текст объявления о проведении настоящего конкурса.

7.3. После истечения срока подачи конкурсных предложений внесение изменений в условия настоящего конкурса не допускается.

7.4. Все изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются заказчиком на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг) не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

7.5. Все изменения считаются неотъемлемой частью конкурсной документации.

**8. Разъяснения и уточнения. Внесение дополнений и/или отзыв.**

8.1. До окончания срока подачи конкурсных предложений участник по собственной инициативе вправе внести изменения и/или дополнения в свое ранее поданное конкурсное предложение.

8.2. В случае внесения изменений и/или дополнений в свое ранее поданное предложение, участник должен до окончания срока подачи конкурсных предложений подать их заказчику в запечатанных и замаркированных конвертах с пометкой «изменения» или «дополнения».

8.3. Конверты с конкурсными предложениями с пометкой «изменения» или «дополнения» вскрываются и рассматриваются закупочной комиссией вместе с ранее поданными конвертами участников *(при оценке конкурсных предложений участников принимается во внимание конкурсное предложение с учетом изменений или дополнений)*.

8.4. Изменения или дополнения, внесенные участниками в свои конкурсные предложения после завершения срока подачи конкурсных предложений, не принимаются и не рассматриваются.

**9. Вскрытие запечатанных конвертов. Рассмотрение и оценка предложений участников.**

9.1. Вскрытие запечатанных конвертов, рассмотрение и оценка предложений участников производится, если закупочной комиссии поступили не менее двух предложений от участников конкурса.

9.2. Вскрытие запечатанных конвертов, рассмотрение и оценка предложений будет проводиться по адресу и времени, указанному в ИТК.

9.3. Вскрытие запечатанных конвертов осуществляется в присутствии представителей участников, изъявивших своё желание присутствовать на заседании закупочной комиссии *(отсутствие представителей участников не является основанием для отказа от вскрытия запечатанных конвертов с конкурсными предложениями участников)*. Отсутствующие участники конкурса после заседания закупочной комиссии письменно уведомляются заказчиком в установленном порядке.

9.4. Присутствующие представители участников должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность, а также доверенность участника конкурса *(оригинал)*, дающие им право представлять конкурсное предложение участников (л*ица, не имеющие при себе удостоверяющих личность документов и доверенности на представление конкурсных предложений, не вправе присутствовать при вскрытии конвертов участников конкурса).*

9.5. Перед вскрытием запечатанных конвертов с конкурсными предложениями участников проверяется их соответствие на выдерживание требований по упаковке и маркировке конвертов.

9.6. Процедура вскрытия запечатанных конвертов с конкурсными предложениями участников проводится в присутствии членов закупочной комиссии и представителей участников, изъявивших своё желание присутствовать при вскрытии запечатанных конвертов с конкурсными предложениями участников. При этом зачитываются наименование участника конкурса, содержимое квалификационных документов, стоимость конкурсного предложения, сроки предоставления аудиторских услуг.

9.7. Вскрываются запечатанные конверты, в которых одновременно находятся документы с квалификационными документами участников, а также их с технической и ценовой частью конкурсных предложений. Изучение конкурсных предложений участников, а также их обсуждение и оценка проводятся в отсутствие представителей участников конкурса.

9.8. Закупочная комиссия изучает все документы участников конкурса. Для детального рассмотрения и оценки всех документов участников конкурса закупочная комиссия вправе создать свою оценочную группу из числа членов закупочной комиссии и/или привлечь независимых экспертов. При этом оценочной группе или независимым экспертам ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.

9.9. Оценочная группа и/или независимые эксперты в срок, определенный закупочной комиссией, в соответствии с заданием закупочной комиссии, должны изучить конкурсные предложения участников и представить закупочной комиссии своё заключение.

9.10. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, закупочная комиссия и/или оценочная группа может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению *(в процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути конкурсного предложения)*.

9.11. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника конкурса.

9.12. Решение закупочной комиссии будет вынесено после изучения представленных данных участника.

9.13. Предложение участника, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.

9.14. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в конкурсных предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников конкурса.

9.15. Оценка предложений участников и определение победителя конкурса производятся на основании:

- критерий оценок, изложенных в настоящей конкурсной документации;

- соответствия предложенных цен участников к предельной стоимости по предмету конкурса,

- соответствия предложенных сроков участников к предельному сроку по предмету конкурса.

9.16. Закупочная комиссия не обязана принимать самое низкое по цене *(сроку)* предложение, но обязана обосновать свой выбор.

9.17. Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку поступивших конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

9.18. В случае наличия расхождений между оригиналом и копией конкурсного предложения за основу принимаются данные оригинала.

9.19. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

9.20. Победителем настоящего конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на предоставление аудиторских услуг.

**10. Заключение договора.**

10.1. Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем настоящего конкурса, получит от заказчика письменное извещение.

10.2. Договор между заказчиком и победителем заключается на условиях, предусмотренных настоящим конкурсом.

10.3. Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение 3-х календарных дней после получения официального уведомления *(в случае, определения победителем конкурса иностранного юридического лица, договор заключается в национальной валюте Республики Узбекистан - сум - по согласованию сторон)*.

10.4. Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям конкурса.

10.5. Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего *(резервного – занявшее второе место по итогу оценки)* участника конкурса.

**11. Заключительные положения**

11.1. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается членами закупочной комиссии, и выписка из него опубликовывается на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг) в установленные сроки. Вскрытые конверты с предложениями участников конкурса им не возвращаются.

11.2. Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;

б) на участие в конкурсе представлены предложения менее двух участников конкурса.

11.3. В случае если конкурс не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам *(при необходимости изменения условий, критерий оценок и требований к оказанию аудиторских услуг закупочная комиссия примет соответствующее решение с указанием оснований)*.

11.4. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСА (ИТК)**

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса и дополняющие информацию или требования других разделов конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование раздела** | **Пояснения к разделам** |
| 1 | Заказчик | РПИ «УзИнжиниринг» |
| 2 | Предмет конкурса | **«Выбор компании, предоставляющей услуги по проведению аудита» по разделам:**  1. Аудит системных вопросов.  2. Аудит необоротных активов.  3. Аудит производственных запасов.  4. Аудит расходов.  5. Аудит учета готовой продукции, товаров.  6. Аудит доходов.  7. Аудит операций с денежными средствами.  8. Аудит расчетов.  9. Аудит правильности оплаты труда работников.  10. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.  11. Аудит финансовых вложений. Анализ движения денежных средств, полученных и данных займов/кредитов.  12. Аудит, анализ и оценка финансовых результатов и использования прибыли.  13. Аудит операций с собственным капиталом.  14. Аудит расчетов с бюджетом и правильности ведения налогового учета.  15. Аудит и анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.  16. Аудит событий, произошедших после отчетной даты и условных факторов финансовой и хозяйственной деятельности.  17. Аудит соблюдения принципа непрерывности деятельности организации.  18. Анализ структуры расходов**.** |
| 3 | Номер конкурса | № 13-09/19 |
| 4 | Вид проведения конкурса | открытый |
| 5 | Место проведения конкурса | г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, проспект Мустакиллик, 66 |
| 6 | Место подачи конкурсных предложений | ежедневно *(кроме субботних, выходных и праздничных дней)* 10ºº ÷ 17ºº по адресу заказчика: г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, проспект Мустакиллик, 66 (отдел *«Подготовка и проведение тендеров»*). Телефон: (+99871) 237-14-59 *(Мухамедалиев М.Ф.)*. |
| 7 | Объявление на участие в конкурсе | размещено на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг) и на веб сайте РПИ «УзИнжиниринг» |
| 8 | Для участия в конкурсе допускаются участники | компании, изъявившие о своем намерении участвовать в конкурсе на предложенных условиях, и не попадающие под действия подпункта 1.6. ИУК конкурсной документации |
| 9 | Особые условия, предъявляемые к участникам | наличие лицензий уполномоченных органов Республики Узбекистан, дающие право на оказание аудиторской деятельности |
| 10 | Сроки подачи конкурсных предложений | в течение 10-ти календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг) |
| 11 | Сроки обращения за разъяснениями конкурсных условий | не позже 3-х рабочих дней до даты окончания срока подачи конкурсного предложения |
| 13 | Язык конкурсного предложения | узбекский или русский |
| 14 | Срок действия конкурсного предложения | не менее 30-ти дней со дня окончания срока подачи конкурсных предложений |
| 15 | Вскрытие запечатанных конвертов с конкурсными предложениями участников, рассмотрение и оценка предложений осуществляется по адресу заказчика | г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, проспект Мустакиллик, 66 |
| 16 | Период оценки конкурсных предложений | в течении 10-ти дней со дня окончания срока подачи конкурсных предложений |
| 17 | Предельная стоимость услуг, установленная заказчиком | 50 000 000 сум |
| 18 | Срок оказания услуг, установленный заказчиком | 30 дней |
| 19 | Источник финансирования при предоставлении услуг | собственные средства заказчика *(внебюджетные средства)* |
| 20 | Условия взаиморасчета | 50 % - предоплата в течении 10 дней со дня заключения договора; 50 % в течении 10 дней со дня оформления между сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг |
| 21 | Валюта договора | узбекский сум |
| 22 | Язык договора | узбекский или русский |

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению аудитором:

**1. Аудит системных вопросов.**

1.1. *аудит правоустанавливающих документов:*

- проверка наличия оригиналов учредительных документов; изменений и дополнений в учредительные документы, своевременности и правильности их государственной регистрации; наличия филиалов, представительств, других обособленных подразделений и положений о них;

- проверка соответствия видов деятельности, указанных в учредительных документах, осуществляемым видам деятельности; наличие уведомлений в государственные органы об осуществлении видов деятельности, не предусмотренных учредительными документами; наличие специальных разрешений (лицензий) на право осуществления лицензируемых видов деятельности;

- проверка договоров на финансово-хозяйственные операции, трудовых договоров.

1.2. *аудит учетной политики:*

- проверка соответствия принятой учетной политики требованиям законодательства и характеру деятельности аудируемого лица;

- проверка полноты раскрытия избранных способ ведения бухгалтерского и налогового учетов;

- проверка наличия рабочего плана счетов и графика документооборота.

1.3. *аудит общего состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля:*

- оценка системы бухгалтерского учета и средств внутреннего контроля, в том числе системы внутренней отчетности при ее наличии;

- проверка соблюдения требованиям законодательства по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности;

- проверка оформления первичных учетных документов;

- наличие должностных инструкций работников аудируемого лица;

- проверка утвержденных форм первичных документов, используемых при оформлении финансово-хозяйственных операций в дополнение к унифицированным;

- проверка порядка проведения инвентаризаций и отражения их результатов в учете.

**2. Аудит внеоборотных активов.**

- проверка отражения в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об основных средствах (существование на конец проверяемого периода, полнота отражения, стоимостная оценка и переоценка, права);

- проверка прочих операций с основными средствами (наличие арендованных объектов, приобретение и выбытие, модернизация и реконструкция);

- проверка операций по учету оборудования, требующего монтажа и капитальных вложений;

- проверка правильности начисления амортизации основных средств, формирования и использования амортизационного фонда;

- проверка правильности стоимостной оценки и полноты отражения нематериальных активов и прав аудируемого лица на них; подтверждение существования нематериальных активов на конец проверяемого периода, раскрытие информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- проверка правильности начисления амортизации нематериальных активов, формирования и использования амортизационного фонда;

- проверка доходных вложений в материальные ценности.

**3. Аудит производственных запасов.**

- проверка правильности стоимостной оценки и полноты отражения в бухгалтерском учете производственных запасов и отдельных предметов в составе средств в обороте, прав аудируемого лица на них, существования запасов на конец отчетного периода;

- проверка правильности и полноты раскрытия информации о производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-проверка правильности списания производственных запасов и отдельных предметов в составе средств в обороте на затраты по производству готовой продукции (выполнению работ, оказанию услуг).

**4. Аудит расходов.**

- проверка обоснованности, полноты и правильности стоимостной оценки расходов для целей бухгалтерского и налогового учета (наличие разделительного учета затрат по видам деятельности, распределение общехозяйственных и общепроизводственных затрат и их соответствие учетной политике, наличие обслуживающих и вспомогательных производств, наличие резервов, относимых на расходы, прочее);

- проверка правильности отражения в учете операционных и внереализационных расходов;

- анализ структуры расходов.

**5. Аудит учета готовой продукции, товаров.**

- проверка отражения в учете и порядка определения себестоимости произведенной, отгруженной и реализованной продукции (метод оценки готовой продукции, метод определения себестоимости готовой продукции, прочее; их соответствие учетной политике и законодательству);

- проверка отражения в учете незавершенного производства (метод оценки в соответствии с принятой учетной политикой, наличие актов инвентаризаций незавершенного производства);

- проверка отражения в учете товаров (формирование покупной стоимости товаров, использование забалансовых счетов по учету товаров, прочее);

- проверка наличия документов по формированию и регистрации отпускных цен (тарифов).

**6. Аудит доходов:**

- проверка полноты и правильности отражения в учете выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг);

- проверка полноты и правильности отражения в учете операционных и внереализационных доходов;

- проверка доходов будущих периодов.

**7. Аудит операций с денежными средствами.**

- проверка кассовых операций;

- проверка переводов в пути;

- проверка денежных документов;

- проверка операций по расчетному, валютным и специальным банковским счетам.

**8. Аудит расчетов.**

- проверка расчетов с подотчетными лицами;

- проверка расчетов с юридическими лицами;

- проверка расчетов с физическими лицами.

**9. Аудит правильности оплаты труда работников.**

**10. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.**

**11. Аудит финансовых вложений. Анализ движения денежных средств, полученных и данных займов/кредитов.**

**12. Аудит, анализ и оценка финансовых результатов и использования прибыли.**

**13. Аудит операций с собственным капиталом.**

- проверка операций по формированию и использованию иных фондов и резервов.

**14. Аудит расчетов с бюджетом и правильности ведения налогового учета.**

**15. Аудит и анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

- проверка тождественности показателей аналитического и синтетического учета и показателей отчетности;

- проверка начальных и сопоставимых данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности при первичной аудите;

- анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**16. Аудит событий, произошедших после отчетной даты и условных факторов финансовой и хозяйственной деятельности.**

**17. Аудит соблюдения принципа непрерывности деятельности организации.**

**18. Анализ структуры расходов.**

Аудитор проводит проверку субъекта по указанным вопросам, а также всё, что имеет значение и существенно в отдельности или в совокупности с другими похожими операциям. При этом, аудитор должен обладать лицензией уполномоченного органа Республики Узбекистан, дающая ему право заниматься аудиторской деятельностью.

**ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

1. **Предельная стоимость услуг, установленная заказчиком**

Предельная стоимость услуг, установленная заказчиком 50 000 000 сум

**II. Срок оказания услуг, установленный заказчиком**

Все услуги по предмету конкурса должны быть завершены не позднее срока 30 дней с момента заключения договора

**III. Источник финансирования**

Финансирование предоставления услуг будет осуществляться за счет собственных средств.

**IV. Условия финансирования услуг (взаиморасчет)**

* Условия финансирования услуг указаны в ИТК.
* Платежи будут производиться заказчиком в соответствии с условиями договора, заключенным между ним и победителем конкурса.
* Договор на предоставление аудиторских услуг должен соответствовать регулирующим положениям - Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан *«О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов»*.

**V. Валюта договора**

Валюта договора – узбекский сум.

**ОБРАЗЦЫ ПОДГОТОВКИ ВЛОЖЕНИЙ ПО ФОРМАМ №№ 1÷7 И ПРИЛОЖЕНИЯ № 1**

**ФОРМА № 1**

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной комиссии**

**ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документацию по выбору аудиторской компании с целью проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности заказчика (РПИ «УзИнжиниринг», конкурс ЛОТ № \_\_\_\_\_\_), мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса)*, намерены участвовать в настоящем конкурсе в соответствии с условиями конкурсной документации.

В этой связи направляем следующие документы в конверте:

1. Техническая часть конкурсного предложения (указать количество листов);
2. Ценовая часть конкурсного предложения (указать количество листов).
3. Иные документы *(необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

**ФОРМА № 2**

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной комиссии**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование компании)*

* не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которой наложен арест;

* не находится в состоянии судебного или третейского разбирательства с РПИ «УзИнжиниринг»;

- не включена в Единый реестр недобросовестных исполнителей;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ФОРМА № 3**

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной комиссии**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | *Приложить копии учредительных документов* |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | *приложить копию свидетельства* |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Наличие лицензий уполномоченных органов Республики Узбекистан, дающие право заниматься аудиторской деятельностью | *приложить копии лицензий* |
| **7** | Количество проведенных проверок государственных организации за 2016-2018 годы |  |
| **8** | Иная информация, которую участник конкурса считает необходимым предоставить для сведения закупочной комиссии |  |

**2. ИНФОРМАЦИЯ О СПЕЦИАЛИСТАХ УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ пп** | **Занимаемая должность** | **Ф.И.О.** | **Общий стаж  работы**  (лет) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Примечание:** *К данной таблице прилагаются копии паспортов, дипломов и сертификатов аудиторов, заверенные участником конкурса.*

Подпись руководителя участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ФОРМА № 4**

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной комиссии**

**ОПЫТ УЧАСТНИКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ   
ДРУГИМ ЗАКАЗЧИКАМ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование заказчика | Виды аудита | Дата исполнения | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись руководителя участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ФОРМА № 5**

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**НА ПРАВО ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ И НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на совершение следующих действий от имени и в интересах компании:

а) предоставление конкурсных документов в РПИ «УзИнжиниринг» (далее - заказчик);

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса;

в) присутствие на заседаниях закупочной комиссии заказчика при проведении процедуры вскрытия конверта с предложением Компании;

г) дача разъяснений закупочной комиссии заказчика по вопросам, возникающие у неё в ходе рассмотрения конкурсного предложения Компании.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания руководителем компании и доверенным лицом на период проведения конкурса.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Примечание:** *при участии на конкурсе первого лица участника конкурса данная форма не заполняется*

**ФОРМА № 6**

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Закупочной комиссии**

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации по ЛОТ № \_\_\_\_\_\_, размещенная на специальном информационном портале государственной закупки товаров (работ, услуг):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/н | Раздел  конкурсной документации/ | Пункт конкурсной документации,  подлежащий к разъяснению | Суть запроса  на разъяснение конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.

**ФОРМА № 7**

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной комиссии**

**ПРОГРАММА АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

1.

2.

3.

и т.д.

Подпись руководителя участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной комиссии**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

**(КОНКУРС – ЛОТ № \_\_\_)**

1. Изучив конкурсную документацию, в составе инструкции для участника конкурса, технической и ценовой части, мы нижеподписавшиеся обязуемся выполнить и завершить все упомянутые работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум,

(сумма прописью)

2. В случае принятия нашего предложения, обязуемся приступить квыполнению работ в течении \_\_ дней со дня заключения договора и завершить их в течении \_\_\_\_\_ дней с момента начала оказания запрашиваемых аудиторских услуг .

3. Наше предложение будет действовать в течение 30-ти дней со дня вскрытия конверта с нашим конкурсным предложением.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

РАЗДЕЛ IV.

ПРОФОРМА ДОГОВОРА

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**на оказание аудиторских услуг**

г. Ташкент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: РПИ «УзИнжиниринг», в лице и.о. Директора Уразаева Т.Р., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется предоставить услуги по проведению аудиторской проверки Заказчика финансовой (бухгалтерской) отчетности и иной финансовой информации во всех существенных аспектах, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору, (далее «Проверка») а Заказчик принять и оплатить услуги Исполнителя.

В соответствии с национальными стандартами аудита (НСА) аудиторская проверка заключается в оценке достоверности и соответствия финансовой отчетности и иной финансовой информации законодательству, а также фактическому состоянию финансово-хозяйственной деятельности, во всех существенных аспектах, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору. Уровень существенность определяется в соответствии с НСА Республики Узбекистан № 9 «Существенность и аудиторский риск».

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Законами РУ «Об аудиторской деятельности», «О бухгалтерском учете», постановлением кабинета Министров РУ от 22.09.2000г., постановлением Президента РУ от 04.04.2007г. № ПП-615, а также другими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

1.2. Проверяемый период: 20\_\_ год.

1.3. Исполнитель проводит проверку в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.4. По результатам завершения Исполнитель предоставляет Заказчику один экземпляр Отчета, составленного по итогам аудита финансового года, аудиторское Заключение в двух экземплярах, подготовленные в соответствии с НСАД РУ № 70, которые передаются Заказчику вместе с Актом оказанных услуг и счётом-фактурой.

**2. Стоимость услуг и порядок расчетов**

2.1. Стоимость услуг Исполнителя, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, составляет \_\_\_ (\_\_) сум без НДС (далее «Сумма Договора»).

2.2. Заказчик осуществляет оплату по настоящему Договору в следующем порядке:

2.2.1. в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере \_\_ % от Суммы Договора в качестве предварительной оплаты;

2.2.2. в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг и счета-фактуры перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере \_\_ % от Суммы Договора.

2.3. Обязательство оплаты считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. Права Сторон**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, правах и обязанностях сторон, а после ознакомления с аудиторским заключением – о нормативных актах, на которых основаны замечания и выводы аудитора.

3.1.2. Заказчик имеет право получать в письменном и устном виде консультации и рекомендации в рамках предмета настоящего Договора с учетом проверяемого периода.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно организовывать свою работу и руководить ею, определять формы и методы аудиторской проверки, очередность отдельных операций;

3.2.2. При возникновении спорных вопросов при проверке Заказчика контролирующими органами Исполнитель может привлекать за свой счет и по согласованию с Заказчиком, независимую аудиторскую организацию для осуществления перепроверки с целью подтверждения достоверности или недостоверности выводов, изложенных в Отчете и Заключении Исполнителя, подготовленных согласно пункта 1.6. статьи 1 настоящего Договора.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Заказчик для выполнения работ по настоящему Договору обязан обеспечить следующие условия:

4.1.1. Беспрепятственный доступ аудиторов и привлеченных Исполнителем специалистов в необходимые для выполнения Договора во все структурные подразделения Заказчика;

4.1.2. Беспрепятственный доступ к базе программы ведения бухгалтерского учёта:

4.1.3. Выделение Исполнителю для работы отдельного рабочего места для хранения документов, но без предоставления компьютера, средств связи, канцелярских принадлежностей и бумаги;

4.1.4. Предоставление первичной документации, учетных регистров, финансовой отчетности, а также иной информации, необходимой для выполнения настоящего Договора в полном объеме и в сроки, обеспечивающие выполнение условий Договора;

4.1.5. Предоставление Исполнителю объяснений должностных лиц и материально-ответственных работников Заказчика, а также присутствие и участие последних в работе в необходимых случаях;

4.1.6. Предоставление Исполнителю возможности проверять наличие основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и денежных документов, ценных бумаг и других активов;

4.1.7. Оказание содействия Исполнителю при необходимости в получении им по письменному запросу информации от третьих лиц, в том числе от дебиторов и кредиторов проверяемого хозяйствующего субъекта.

4.2. Для получения консультаций в рамках предмета Договора Заказчик должен подготовить запросы к Исполнителю в письменной форме или в устной форме по телефону.

4.3. Заказчик должен оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой существенные нарушения порядка бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. По замечаниям, имеющим системный характер, Заказчик обязан представить скорректированные данные, заверенные главным бухгалтером и подготовленные в соответствии с поручением Исполнителя.

В случае неисполнения Заказчиком корректировок в установленные Поручением сроки или проведение их в неполном объеме, Исполнитель подготавливает аудиторское Заключение на основе имеющихся данных.

4.4. При осуществлении проверок со стороны контролирующих органов Заказчик должен пригласить в письменной форме представителей Исполнителя.

4.5. Заказчик обязан своевременно оплачивать Исполнителю стоимость работ по настоящему Договору.

4.6. Исполнитель обязан:

4.6.1. Проводить аудиторскую проверку в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и национальными стандартами аудита;

4.6.2. Предъявлять по требованию Заказчика перед заключением Договора соответствующую лицензию на право осуществления аудиторской деятельности, квалификационный сертификат аудитора;

4.6.3. направить Заказчику в качестве лиц, непосредственно осуществляющих проверку, не менее \_\_\_\_ сертифицированных аудиторов;

4.6.4. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдая принципы верховенства закона, объективности, независимости и конфиденциальности;

4.6.5. Немедленно сообщать Заказчику о невозможности своего участия в проверке вследствие обстоятельств, указанных в нормативных актах, регулирующих аудиторскую деятельность;

4.6.6. По окончании аудита представить Заказчику аудиторское Заключение и Отчет, составленные в соответствии с национальными стандартами аудита;

4.6.7. Предоставлять Заказчику консультации и экспертные Заключения в рамках предмета Договора как письменной, так и в устной форме в согласованные сторонами сроки;

4.6.8. Не разглашать сведений, составляющих коммерческую тайну Заказчика, ставших известными в процессе работы по настоящему Договору, кроме как с согласия Заказчика. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц или полученную из других источников, а также случаи, предусмотренные законодательством РУз;

4.6.9. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки и выполнении других видов аудиторской деятельности по настоящему Договору;

4.6.10. Сообщать Директору Заказчика об обнаруженных фактах, явно свидетельствующих о причинении Заказчику убытков его работниками, и делать об этом запись в аудиторском отчете;

4.6.11. Защищать интересы Заказчика при осуществлении проверок контролирующими органами.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение обязательств по настоящему Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Республики Узбекистан.

5.2. Заказчик несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых Исполнителю документов и информационного материала для проведения работ по настоящему Договору.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,4% от суммы Договора за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств, но не более 50% от суммы Договора.

5.4. В случае нарушения Заказчиком своих обязательств оплаты, исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,4 % от суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, но не более 50% от просроченной суммы.

5.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за причинение им ущерба вследствие составления аудиторского Заключения, содержащего неправильный вывод о финансовой отчетности и иной финансовой информации. Убытки, причиненные Заказчику, подлежат возмещению, в полном объеме в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Исполнитель несет ответственность за наложенные на Заказчика проверяющими органами штрафы и пени (при условии, что все рекомендации Исполнителя были выполнены) в полном размере. Исполнитель начинает нести такую ответственность, если проверяющий орган выявит неуплаченные налоги или к Заказчику предъявляются иные претензии, связанные с аудиторской проверкой (т.е. причиной которых является ненадлежащее качество аудиторских услуг). Не подлежат возмещению убытки, понесенные Заказчиком вследствие несоблюдения им рекомендаций Исполнителя, зафиксированных в аудиторском Отчете.

5.7. Перед третьими лицами Исполнитель несет ответственность только за достоверность своего аудиторского Заключения по данным финансовой отчетности, подготовленного на основе аудиторской выборки в соответствии с НСА № 9, НСА № 14 и отраженной в рабочих документах аудитора и аудиторском Отчете.

5.8. Исполнительне несет ответственность за последствия выданного Заключения и рекомендаций в случае, если они сделаны на основе документов и информации, полученных от Заказчика, содержащих неполные или недостоверные сведения, а также в случае подлога документов.

5.9. Исполнитель отвечает за порчу и уничтожение документации, предоставленной ему для работы Заказчиком, за исключением случаев, когда такая порча или уничтожение вызваны действиями Заказчика.

5.10. Исполнитель не несет ответственности за события и обстоятельства, произошедшие или выявившиеся после выдачи Заключения, повлекшие изменение отчетности и, как следствие, самого Заключения, если Заказчик не известил Исполнителя об этих событиях и обстоятельствах в течение 5 рабочих дней после их выявления.

5.11. При возникновении каких-либо споров Стороны обязаны принимать все меры для урегулирования их путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем, они подлежат рассмотрению в Экономическом межрайонном суде города Ташкента.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения ими всех обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

– по взаимному согласию Сторон,

– Заказчиком в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Исполнителя в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, а также оплаты Исполнителю фактических затрат по исполнению настоящего Договора, понесенных им к моменту уведомления о расторжении Договора.

**7. Специальные положения**

7.1. Во время аудиторской проверки и составления Заключения, аудиторы независимы от Заказчика, а также от любой третьей стороны.

7.2. Стороны не имеют по отношению друг к другу никаких иных обязательств, кроме как указанных в настоящем Договоре.

7.3. Уплата сумм в виде штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4. Исполнитель может учитывать предложения Заказчика, оставаясь при этом в рамках требований нормативных актов Республики Узбекистан и настоящего договора. При этом возражения Заказчика против того или иного аудиторского Заключения и отказ аудитора внести соответствующие изменения не могут являться основанием для расторжения Договора.

7.5. Исполнитель в письменной форме уведомляет Заказчика о необходимости каких-либо изменений в системе бухгалтерского учета, внутреннего контроля или при требовании отдельных документов.

7.6. Исполнитель не несет ответственность, связанную с систематическим и несистематическим риском Заказчика.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за идентификацию событий, происходящих после подлежащего проверке периода и после составления аудиторского отчета. Если Исполнителю станет известно о фактах, существенно меняющих финансовые отчеты, но неизвестных на момент датирования аудиторского Отчета, он может обсудить эти вопросы с Заказчиком и внести изменения в аудиторский Отчет.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности за периоды, не указанные в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Договора. Стороны признают, что содержание настоящего Договора не подлежит разглашению за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РУз.

**8. Дополнительные условия.**

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый из которых составлен на русском языке и является оригиналом.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**9. Адреса и реквизиты Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **9.1. Заказчик** | **9.2. Исполнитель** |
| **РПИ «УзИнжиниринг»**  г. Ташкент, пр-т Мустакиллик, 66  р/с 20210000704525169005  в ГО АКБ «Асака»,  МФО 00873, ИНН206713598,  ОКЭД 72190  И.о. Директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Уразаев Т.Р.) | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНОК КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| **1** | Заявка на участие **(Форма 1)** | *Имеется/*  *Не имеется* | Если да, то комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| **2** | Гарантийное письмо **(Форма 2)** | *Имеется/*  *Не имеется* | Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| **3** | Общая информация об участнике **(Форма 3)** | *Имеется/*  *Не имеется* | Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| **4** | Информация об опыте предоставления аналогичных услуг **(Форма 4)** | *Имеется/*  *Не имеется* | Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| **5** | Опыт участника в сфере аудиторской деятельности – не менее 3-х лет | *Имеется/*  *Не имеется* | Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| **6** | Количество оказанных аудиторских услуг прочим заказчикам за последние три года – не менее 10-ти, из которых государственный сектор – не менее 3-х | *Имеется/*  *Не имеется* | Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| **7** | Отзывы прочих заказчиков - не менее 3-х, из которых государственный сектор - не менее 1-го | *Имеется/*  *Не имеется* | Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| Дополнительные критерии | | | |
|  | Предлагаемая программа аудита по конкурсу | *Имеется/*  *Не имеется* | Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника |
|  | Состав аудиторов по конкурсу с учетом их квалификации *(сертификаты, дипломы, стаж работы и т.п.)* | *Имеется/*  *Не имеется* | Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника |
|  | Предлагаемый срок оказания аудиторских услуг по конкурсу | *Имеется/*  *Не имеется* | Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника |
|  | Предлагаемая стоимость аудиторских услуг по конкурсу | *Имеется/*  *Не имеется* | Если нет, то комиссия вправе дисквалифицировать участника |

***Критерии ценовой оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цена** | **Оценка** | **Примечание** |
| **1** | Ценовое предложение | *Наименьшая цена – наивысший балл*  *Наивысшая цена – наименьший балл* | Наивысший балл складывается из числа участников. |